

LEMANDRAGORE

Créateur d'Espaces Ludiques



3 rue du Jura
74160 Saint-Julien-en-Genevois
Tél. : (0) 450 74 56 84
info@lemandragore.fr
www.lemandragore.fr

Recrutement Ludothécaire (100%)

Lémandragore est une association active dans le domaine ludique du bassin lémanique. Nous recrutons un ludothécaire à 100% dans le cadre de notre développement et de la création d'un nouvel espace ludique.

Missions

- ◆ Animation des espaces ludiques / ludothèques :
 - Préparation, mise en place et maintenance des espaces ludiques
 - Accueil des usagers (conseil, inscriptions, prêt et retour de jeux, sécurité des espaces)
 - Promouvoir le jeu et le jouet
 - Savoir expliquer un jeu et l'animer
- ◆ Mise en place et animation de temps ludiques hors les murs (ateliers en écoles, TAP, autres événements locaux...)
- ◆ Gestion du fond de jeux et jouets
 - Préparation, vérification, entretien (plastification, réparation, nettoyage, tri, ...) et rangement du matériel
 - Développement des collections de jeux, jouets, et espace de jeux
 - Mise en place et animation de temps ludiques hors les murs (ateliers en écoles, TAP, autres événements locaux...)
- ◆ Gestion et vie associative
 - Promotion de l'association et recherche de nouveaux contrats
 - Accompagner le CA de l'association et dynamiser le bénévolat
 - Être force de proposition pour de nouveaux projets, partenariats, création d'espaces de jeux
 - Suivre les différents outils de communication (courrier, mail, site Internet, réseaux sociaux etc.)

Savoirs spécifiques métiers

- ◆ Avoir une culture ludique diversifiée (jeu, jouet, jeux modernes, jeux vidéos, jeux du monde, etc.)
- ◆ Savoir élaborer un cadre ludique / aménagement des espaces de jeux
- ◆ Expérience en animation de jeux tout public (enfants / adultes)
- ◆ Facultés rédactionnelles et utilisation des outils bureautique
- ◆ Permis B

Savoir-être

- ◆ Aimer partager sa passion du jeu, bonne pédagogie
- ◆ Travailler avec tous les publics et spécifiquement le jeune public (0-8 ans)
- ◆ Être à l'aise dans l'accompagnement de la relation enfants / parents
- ◆ Motiver par la création de projets et la développement des partenariats
- ◆ Bonne capacité d'écoute et aimer le travail en équipe



Autres compétences recherchées

- ◆ Bricoleur (Réparation de jeux, Création d'espaces ludiques, Sens artistique et créatif)
- ◆ Commercial (Réalisation de devis/factures, Démarchage, Présentation, Comptabilité)
- ◆ Community Manager (Animation de réseaux sociaux/site web, relation avec les organismes locaux, écritures d'articles)
- ◆ Electronicien (Maintenance de Bartop/Flipper virtuel, connaissance Raspberry Pi)

Conditions de travail

- ◆ Temps de travail: 35h par semaine
- ◆ Lieux de travail : en mobilité sur Reignier, Saint-Julien-en-Genevois, Annemasse et ponctuellement sur le département
- ◆ Date d'Embauche : dès octobre 2019, à définir ensemble

Contact : Envoyez votre CV et lettre de motivation à secretaire@lemandragore.fr

